

新北市政府社會局補助辦理

115 年度「新北市身心障礙服務人員教保員及訓練員班」報名簡章

一、辦理目的：藉由課程認識服務使用者之身心特質和服務需求，並學習有效之服務策略，提供最適切服務，協助學習身心健康及安全之技巧，充實教保專業人力，促進身心障礙專業服務品質提昇，以接納、尊重和熱誠對待服務使用者，增進身心障礙者之福祉。

二、主辦單位：新北市政府社會局

三、承辦單位：第一社會福利基金會

四、地點：華梵大學新北板橋中心(地址:新北市板橋區文化路二段 242 號 6 樓),

五、課程內容及日期：詳如附件課程規劃與講師一覽表。

(一) 依衛生福利部「教保員及訓練員班課程標準」規劃專業講師授課與機構實習。

(二) 提供 56 小時的專業課程，以及 34 小時的機構實習，共計 90 小時。

培訓總時數	上課時數		機構實習時數 (週一~五)	
	課程時數	請假上限	內容	請假規範
90 小時	共 56 小時 皆為必修	6 小時	共 34 小時，包括： 1. 實習說明 2. 機構實習：30 小時 3. 實習檢討：4 小時	實習時數 需完整， 不得曠缺

六、報名資格與人數：

1. 高中職(含)以上畢業，且為新北市身心障礙福利機構、團體或委託方案現職第一線服務工作人員，預計達 25 名以上開課，最高 40 名。如有餘額方可依序受理設籍新北市有意從事教保工作之民眾及外縣市專業服務單位報名。

2. 身心障礙教保員工作內容及內涵包含日常生活照顧、生活訓練、安全陪伴、情緒行為支持、服務需求評估、個別化服務計畫撰擬執行與紀錄等，報名前請查詢了解相關職務屬性與內容，為有效利用培訓資源，建請報名/派訓之參訓人員自評確能從事相關職務再行報名。

3. 未合格或未曾受訓之教保人員優先錄取，報名者超過本班可容納人數時，將以下列原則作為錄取時的參考依據：

- 依派訓單位教保員人數比例錄取
- 服務個案數比例錄取
- 依派訓單位派訓人數比例錄取
- 依派訓單位報名時間先後順序

七、報名方式與截止日期：

(一)報名方式：請填妥報名表(附件二)及彩色掃描規定之附件後，E-MAIL 至報名窗口，E-MAIL 後並請致電確認方完成報名程序。

辦訓單位	聯絡人	聯絡電話	E-MAIL
第一社會福利基金會	楊舒婷小姐	(02) 27224136 分機 1829	emily@diy1.org.tw

(二)截止日期：即日起至 2 月 10 日下午 17 時止 (以電郵日期時間為憑)。

(三)錄取通知：2 月 24 日在第一基金會官網(www.diy1.org.tw)公布錄取者名單，之後並正式函知各派訓機構或市民(完成報名手續不等於錄取，須待錄取名單之公布。)

八、報名注意事項

- (一)由於開課時間緊湊，請各派訓單位考量受訓間單位內部人員工作之調配。
- (二)為使資料易於辨別，請書寫清晰，切勿潦草，並請將字體加粗加黑。
- (三)一律採「E-MAIL」報名，文件須於截止期限內 E-MAIL 齊全，並電話確認資料完整送達。
- (四)報名所需文件：報名表（須加蓋派訓單位印信）、畢業證書影本、勞保卡影本（或**投保證明，須加蓋機構關防**），投保單位須為派訓機構。
- (五)為確保實習時服務對象權益，一般市民之報名，錄取通知後應配合實習提供▲警察刑事紀錄證明書▲健康檢查報告(健檢項目應包含：血液、尿液、胸部 X 光、B 型肝炎抗原抗體及一週內之糞便檢查(阿米巴、痢疾、桿菌性痢疾及寄生蟲)，使得正式錄取。

九、參訓費用及學員之義務：

- (一)參訓學員免費受訓，但須自行負擔上課交通費及實習期間交通與膳食費。
- (二)以市民身分參訓者，應繳交 5,000 元保證金，俟結訓取得證書後無息退還。
- (三)曠課及請假時數累計達 6 小時（不含實習時數），或培訓成績（含實習）未達及格標準（70 分）者，無法取得結訓證書者。
- (四)參訓學員之義務

1. 接受身心障礙福利機構薦派參加培訓之人員，於培訓期滿後應返回原單位服務，以確保培訓之效益。培訓開始實施前原服務單位得與參訓學員簽訂身心障礙福利服務專業人員培訓契約書，契約書內容由各機構自訂。
2. 參訓之教保員一經錄取，就必須報到參訓，以避免浪費培訓名額，參訓學員除重大事故外，不得中途退訓。
3. 若派訓單位於開訓前即知被錄取學員無法報到參訓，應最遲於開訓前一週通知取消或更換參訓人員，空缺出之名額由候補名單中人員依序遞補。但開訓後則無法接受派訓單位更換參訓人員。
4. 於受訓期間中途離職者，即喪失參訓資格，將予以退訓。
5. 以市民身分報名者，若中途退訓，繳交之保證金不予返還。

十、結訓條件：

- (一)課程考評採隨堂測驗或報告撰寫方式，由授課講師決定之。
- (二)課程請假者，仍需補考或繳交報告，考評方式依該堂課程為準。
- (三)機構實習成績由實習指導機構依學員出席狀況、教學演練、實習報告撰寫為評分之重要參考依據。
- (四)實習期間不論事假、病假等或遇國定假日、颱風假…，都須順延並補滿實習時數。
- (五)參訓學員各科成績與實習成績全部及格、且缺課時數未逾規定時數者，將核發結訓證書。

十一、退訓條件：(一)課程缺課達 6 小時。(二)中途申請退訓或遭訓練單位退訓。

附件一

115 年度新北市身心障礙服務人員教保員及訓練員班-

第一社會福利基金會辦理資訊

(暫定, 以實際安排情況為準)

**地點: 華梵大學新北板橋中心(地址: 新北市板橋區文化路二段 242 號 6 樓)

課程聯絡人: 02-27224136#1850 劉佳琪 #1829 楊舒婷

專業課程計 56 小時, 實習 34 小時, 包含 3/11 實習說明 1 小時, 3/30-4/24 間實習 30 小時, 4/29 實習檢討 3 小時, 共計 90 小時			
日期	時間	課程名稱	講師
3/11 (三)	8:00-9:00	開訓暨實習說明	劉佳琪
	9:00-12:00	身心障礙服務倫理與態度	張菁倫
	13:00-17:00	簡介身心障礙者特質(含長期照顧需求簡介)	劉佳琪
3/19 (四)	8:00-12:00	簡介身心障礙服務概論	劉佳琪
	13:00-16:00	精神健康維護與處理原則	吳思穎
3/20 (五)	8:00-12:00	職業安全與衛生	張增瑩
	13:00-15:00	生活輔具認識與運用	張增瑩
3/21 (六)	8:00-12:00	知覺動作發展與訓練	張修齊
	13:00-15:00	疾病觀察與照顧	徐于婷
	15:00-17:00	意外與傷害處理	徐于婷
3/26 (四)	8:00-12:00	日常生活之支持服務與跨專業整合	周詩儀
	13:00-17:00	語言溝通之支持服務	席芸
3/27 (五)	8:00-12:00	正向行為支持(初階課程)	張文嬾
	13:00-15:00	正向行為支持(初階課程)	張文嬾
	15:00-17:00	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長期照顧政策)	林幸君
3/28 (六)	8:00-12:00	個別化服務計畫之設計與執行(含照顧管理)	莊碧環
	13:00-17:00	班務經營	莊碧環
4/29 (三)	8:00-10:00	照顧服務資源	呂雅嵐
	10:00-12:00	與家屬溝通技巧	劉佳琪
	13:00-16:00	實習檢討	劉佳琪
	16:00-16:10	結業式	劉佳琪

附件二

新北市政府社會局補助辦理
115 年度「新北市身心障礙服務人員教保員及訓練員班」課程報名表

機構/單位 名稱				機構單位印信
主要聯絡人		職稱		
聯絡方式	辦公室電話(含分機): E-MAIL:			
機構地址				

派訓名單

序號	姓名	性別	出生年月日	身份證號碼	職稱與機構服務年資	E-MAIL 及手機
1						
2						
3						
4						

備註：

- 報名錄取優先順序為:新北市身心障礙服務單位薦派人員. 新北市有意從事教保工作之市民. 外縣市身心障礙服務單位薦派人員與民眾。
- 報名所須文件**：報名表（須加蓋派訓單位印信-大章）、畢業證書影本、勞保投保證明（請於報名期間下載列印最新勞保投保資料，以利證明為在職員工，須加蓋派訓單位大章），投保單位須為派訓機構。
- 身心障礙教保員工作內容及內涵包含日常生活照顧、生活訓練、安全陪伴、情緒行為支持、服務需求評估、個別化服務計畫撰擬執行與紀錄等，報名前請查詢了解相關職務屬性與內容，為有效利用培訓資源，建請報名/派訓之參訓人員自評確能從事相關職務再行報名。
- 採 **E-MAIL** 報名，報名後請來電確認。（恕不接受電話報名）

辦訓單位	聯絡人	聯絡電話	E-MAIL
第一社會福利基金會	楊舒婷小姐	(02) 27224136 分機 1829	emily@diyi.org.tw

- 完成報名不等於錄取，正式錄取名單須待第一基金會的網站公告，公告後將正式函知各派訓機構錄取人員名單。
- 填表前請務必詳閱報名簡章。**報名表**字體書寫請清晰端正、加粗加黑，以利辨識。
- 報名截止時間為 115 年 2 月 10 日 17 時整，公告錄取名單日期為 115 年 2 月 24 日。

附件三

115 年度新北市身心障礙服務人員教保員及訓練員班課程內涵

專業課程計 56 小時, 實習 34 小時, 共計 90 小時	
課程名稱	課程綱要
開訓暨實習說明	班務及實習事務相關說明
身心障礙服務倫理與態度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教保工作者之理念、角色、服務需求、概念與態度(含長期照顧服務之重要理念) 2. 教保工作者之專業倫理(接納、尊重、保密等) 3. 認識服務對象之基本權益(自主權、隱私權、平等權等) 4. 正向態度與支持服務取向原則 5. 系統性介紹文化照顧知識、態度及技能，並融入個案照顧情境中 6. 案例分享
簡介身心障礙者特質(含長期照顧需求簡介)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙類別之定義與身心特質(ICF 八大系統介紹) 2. 由 ICF 之各健康層面包括功能、構造、活動、參照、以及周邊因素(環境與個人)等說明長期照顧需求人口之特性
簡介身心障礙服務概論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從嬰幼兒到老年之生涯階段發展重點(生理、情緒、社會、人格、性等發展) 2. 各生涯階段之支持需求(如：融合學習、社會參與、自主決策、經濟安全、人際社交、性別情感互動、婚姻與家庭、職場工作、老化安養) 3. 生涯轉銜支持服務概念與策略簡介
日常生活之支持服務與跨專業整合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常生活能力評估(飲食、如廁、漱洗、穿脫衣物等) 2. 常見問題分析： <ol style="list-style-type: none"> (1) 偏食、口腔敏感與餵食困難等飲食問題 (2) 頻尿、便秘、拒絕入廁等如廁問題 (3) 抗拒刷牙、洗澡、洗頭等漱洗問題 (4) 抗拒穿脫衣物問題等 3. 有效訓練與支持策略簡介—如工作分析教學法、輔助方法與輔具運用等 4. 特殊訓練技巧 5. 相關專業人員在日常生活支持中之功能與轉介方式 6. 跨專業團隊整合之概念與溝通技術
疾病觀察與照顧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見疾病症狀(呼吸、腸胃、泌尿、心血管、皮膚、癲癇等)之介紹 2. 疾病徵兆觀察 3. 疾病照顧原則 4. 藥物安全正確使用原則
意外與傷害處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機構常見意外及傷害(跌倒、外傷、燒燙傷、誤食不可食之物和藥物、異物哽塞等)之處理原則與技巧 2. 緊急送醫處理原則 3. 其他常見意外(走失、玩火等)之預防與處理原則與技巧
知覺動作發展與訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知覺動作要素與發展里程 2. 知覺動作發展評估與相關專業人員角色 3. 知覺動作發展對於幼兒和成人身心發展之影響 4. 知覺動作訓練與支持服務重點(幼兒與成人)

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 常見知覺動作訓練器材使用方法與注意事項 6. 簡易知覺動作活動設計之技巧
語言溝通之支持服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 語言與溝通能力發展與評估簡介 2. 口語及非口語溝通障礙之成因與類型簡介 3. 促進口語及非口語溝通之技巧 4. 輔助溝通系統之應用
生活輔具認識與運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用輔具類別與功能介紹 2. 使用輔具之正確度與安全須知 3. 輔具服務相關制度與資源
精神健康維護與處理原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見精神疾病之症狀(含睡眠異常) 2. 精神疾病常用藥物介紹 3. 服務精神疾患者之態度與技巧 4. 服務精神疾病患者之危機處理
班務經營	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級經營之內涵 2. 服務空間規劃與注意事項 3. 團體與個人之例行作息活動之規劃與安排 4. 其他支持服務活動之規劃與安排 5. 服務人力之配置與安排 6. 服務資料之管理 7. 服務團隊之溝通與合作技巧
身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長期照顧政策)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項福利措施簡介(含身心障礙個人居家式、機構式、社區式與家庭支持服務) 2. 身心障礙福利法規(含 CRPD)之演變、立法精神及長期照顧政策與法規簡介
正向行為支持(初階課程)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正向行為支持基礎原則介紹 2. 定義標的行為(行為嚴重度之三級概念與各級之界定與工作重點) 3. 蒐集行為資料： <ol style="list-style-type: none"> (1) 觀察之倫理 (2) 行為紀錄方法簡介 4. 評估標的行為之可能成因(生理/心理/環境) 5. 分析標的行為之可能功能(含「行為動機評量表」介紹) 6. 常用之行為支持策略簡介： <ol style="list-style-type: none"> (1) 行為支持策略之運用原則(如，最少干擾、最少限制等原則) (2) 常用支持策略簡介與執行技巧(含執行時注意事項) <ul style="list-style-type: none"> • 行為前策略(前事控制策略) • 行為中策略(行為介入，含緊急行為危機處理原則與基本流程) • 行為後策略(後果處理) 7. 行為危機處理之原則與流程
職業安全與衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見職業傷害與致傷因素(如攜抱重物與移位等) 2. 職場自我保護基本原則 3. 移位與移行之訓練與照顧技巧 4. 預防職業傷害之實務演練兩小時

<p>個別化服務計畫之設計與執行(含照顧管理)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個別化服務計畫(ISP)之概念與內涵(含個別化轉銜概念) 2. 幼兒發展領域與能力評估 3. 成人生活品質八大領域簡介與需求評估 4. ISP 工作流程(能力或需求評估→撰寫年度 ISP 目標→召開 ISP 會議→擬訂執行 ISP 目標之策略→記錄目標執行狀況→半年 ISP 目標執行成效檢討/評量與修正、撰寫服務報告) 5. 說明照護管理之理念、內涵與個別性照護運用 6. 介紹照護體系各領域經常使用之工具(含身障鑑定與需求評估及長期照顧管理中心功能) 7. 範例介紹
<p>照顧服務資源簡介</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明長期照顧之意義、特性、照顧服務資源及內容 2. 介紹長期照顧資源網絡、連結與運用(包括正式與非正式、第三部門、商業模式等) 3. 說明「性別主流化」之長期照顧政策
<p>與家屬溝通技巧</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與家屬溝通互動之原則 2. 與家屬溝通互動技巧 3. 家屬意見反應之處理原則 4. 案例分享
<p>實習檢討</p>	<p>依據學員實習過程與所學, 進行討論與解惑等參與學習交流</p>