

# 臺北市府社會局補助臺北市私立永愛發展中心辦理 111 年度「身心障礙福利機構教保員培訓初階班」報名簡章

一、依據：111 年度臺北市府社會局補助「臺北市府身心障礙福利機構辦理訓練及活動案單項補助經費標準表」。

二、主辦單位：臺北市府社會局

三、承辦單位：臺北市私立永愛發展中心

四、協辦單位：財團法人第一社會福利基金會

五、課程日期（期程）：111 年 9 月 2 日至 111 年 11 月 8 日。

9 月 2 日始業典禮並開始上課，9 月 2 日至 11 月 8 日之間，指定日期上課；

10 月 31 日至 11 月 4 日機構實習（共 30 小時），11 月 8 日實習檢討暨結業典禮。

七、上課地點：臺北市身心障礙福利會館（臺北市長安西路 5 巷 2 號）

八、報名資格與人數：

1. 高中職（含）以上畢業，且為臺北市身心障礙福利機構、團體或委託方案現職第一線服務工作人員，預計 40 名。如有餘額方可受理設籍臺北市民眾及外縣市機構報名。

2. 未合格或未曾受訓之教保人員優先錄取，報名者超過本班可容納人數時，將以下列原則作為錄取時的參考依據：

- 依派訓單位教保員人數比例錄取
- 服務對象數比例錄取
- 依派訓單位派訓人數比例錄取
- 依派訓單位報名時間先後順序

九、報名方式與截止日期：

1. 報名方式：第一階段由身心障礙福利機構報名，恕不受理個人報名

(1) 請檢附公文並將報名表(附件一)及相關文件**正本掛號郵寄**第一社會福利基金會楊舒婷小姐收(地址: 110 臺北市信義區信義路五段 150 巷 342 弄 17 之 5 號)，電話：(02) 27224136 #829。

(2) 報名所須文件包含：報名表、畢業證書影本、勞保卡影本（或投保證明，須加蓋機構關防），投保單位須為派訓機構。

(3) 若遇資料缺件情事，第一基金會承辦人將於收件檢核後主動電聯通知補件，請該派訓單位最遲於 7 月 31 日前完成補件(以郵戳為憑)，始完成報名程序。

2. 截止日期：即日起至 **7 月 31 日下午 17 時止**（資料須已完備，以掛號郵戳日期為憑）。

3. 錄取通知：8 月 15 日於第一基金會官網(<https://www.diyi.org.tw/>)公布錄取名單，並正式聯繫錄取者及所屬派訓單位。（完成報名手續不等於錄取，以官網公告錄取名單為準。）

4. 填表前請務必詳閱報名簡章。**報名表字體書寫請清晰端正、加粗加黑**，以利辨識。

十、課程內容：詳見課程規劃與講師表（附件二）

（一）依衛生福利部「教保員及訓練員班課程標準」規劃專業講師授課與機構實習。

（二）提供 56 小時的專業課程，以及 34 小時的機構實習，共計 90 小時。

培訓總時數	上課時數		機構實習時數（週一~五）
	課程時數	請假上限	
90 小時	共 56 小時 皆為必修	不超過 11 小時 （不超過課程時數 的 1/5）	共 34 小時，包括： 1. 實習說明 2. 機構實習：30 小時 3. 實習檢討：4 小時

十一、參訓費用及學員之義務：

1. 參訓學員免費受訓，但須自行負擔交通費及膳食費（上課、實習期間）。
2. 曠課及請假時數累計達訓練總時數五分之一（含）以上（不含實習時數），或培訓成績（含實習）未達及格標準（60 分）者，無法取得結訓證書。
3. 參訓學員之義務
  - (1) 接受身心障礙福利機構薦派參加培訓之人員，於培訓期滿後應返回原單位服務，以確保培訓之效益。培訓開始實施前，原服務單位應與參訓學員簽訂身心障礙福利服務專業人員培訓契約書，契約書內容由各機構自訂。
  - (2) 參訓之教保員一經錄取，就必須報到參訓，以避免浪費培訓名額。參訓學員除重大事故外，不得中途退訓。
  - (3) 若派訓單位於開訓前即知被錄取學員無法報到參訓，應最遲於開訓前一週通知取消或更換參訓人員，空缺出之名額由候補名單中人員依序遞補，但開訓後則無法接受派訓單位更換參訓人員。
  - (4) 於受訓期間中途離職者，即喪失參訓資格，將予以退訓。
  - (5) **防疫協力：**
    - A. 學員上課或實習應提供二日內快篩陰性證明(快篩結果照片)，到課前應提供予主辦單位，實習前應提供予實習單位，以保護所有參訓學員(及所屬機構人員)之健康安全。
    - B. 請派訓單位提供所屬參訓學員快篩試劑。
    - C. 快篩陽性學員請主動通知所屬派訓單位/實習單位與本會培訓窗口人員，並暫停參與課程或實習。
    - D. 日後如社家署放寬防疫限制，屆時會再依據規定調整。

十二、報名注意事項：

1. 請各派訓單位於報名前考量受訓間單位內部人員工作之調配。
2. 完成報名程序並未等同錄取，敬請以 8/15 本會官網公告錄取名單為準。
3. 洽詢本案相關事宜，敬請電聯本會楊舒婷小姐，電話:02-27224136#829。

附件一

臺北市政府社會局委託臺北市私立永愛發展中心辦理  
111 年度「身心障礙福利機構教保員培訓初階班」課程報名表(請以公文檢附)

機構/單位 名稱				地址				
主要聯絡人				職稱		聯絡電話		
派訓名單								
序 號	姓名	性別	出生年月日	身份證號碼	職稱 與 於貴單位服務年資	E-MAIL 及手機	隨報名表 檢附影本文件	與單位簽訂培訓 契約
1					職稱:  年資:	E-MAIL:  手機:	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 勞保證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2					職稱:  年資:	E-MAIL:  手機:	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 勞保證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3					職稱:  年資:	E-MAIL:  手機:	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 勞保證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4					職稱:  年資:	E-MAIL:  手機:	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 勞保證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

附件二

111 年度臺北市身心障礙者福利機構教保員培訓初階班

課程表及講師規劃表

專業課程計 56 小時，10/31-11/4 實習 30 小時，11/8 實習檢討 4 小時，共計 90 小時				
日期	時間	課程名稱	課程綱要	講師
9/2	9:00-10:00	開訓	班務相關說明	劉佳琪
	10:00-12:00	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長期照顧政策)	1. 各項福利措施簡介(含身心障礙個人居家式、機構式、社區式與家庭支持服務) 2. 身心障礙福利法規(含 CRPD)之演變、立法精神及長期照顧政策與法規簡介	呂雅嵐
	13:00-17:00	簡介身心障礙者特質(含長照需求簡介)	1. 身心障礙類別之定義與身心特質(ICF 八大系統介紹) 2. 由 ICF 之各健康層面包括功能、構造、活動、參照、以及周邊因素(環境與個人)等說明長期照顧需求人口之特性	張文嫻
9/3	9:00-12:00	身心障礙服務倫理與態度	1. 教保工作者之理念、角色、服務需求、概念與態度(含長期照顧服務之重要理念) 2. 教保工作者之專業倫理(接納、尊重、保密等) 3. 認識服務對象之基本權益(自主權、隱私權、平等權等) 4. 正向態度與支持服務取向原則 5. 系統性介紹文化照顧知識、態度及技能，並融入服務對象照顧情境中 6. 案例分享	劉佳琪
	13:00-17:00	班務經營	1. 班級經營之內涵 2. 服務空間規劃與注意事項 3. 團體與個人之例行作息活動之規劃與安排 4. 其他支持服務活動之規劃與安排 5. 服務人力之配置與安排 6. 服務資料之管理 7. 服務團隊之溝通與合作技巧	莊碧環
9/16	10:00-12:00	生活輔具認識與運用	1. 常用輔具類別與功能介紹 2. 使用輔具之正確度與安全須知 3. 輔具服務相關制度與資源	張增瑩
	13:00-16:00	精神健康維護與處理原則	1. 常見精神疾病之症狀(含睡眠異常) 2. 精神疾病常用藥物介紹 3. 服務精神疾患者之態度與技巧 4. 服務精神疾患者之危機處理	林亮吟
9/30	9:00-12:00 13:00-16:00	正向行為支持(初階課程)	1. 正向行為支持基礎原則介紹 2. 定義標的行為(行為嚴重度之三級概念與各級之界定與工作重點) 3. 蒐集行為資料： (1)觀察之倫理 (2)行為紀錄方法簡介 4. 評估標的行為之可能成因(生理/心理/環境) 5. 分析標的行為可能功能(含「行為動機評量表」介紹) 6. 常用之行為支持策略簡介： (1)行為支持策略之運用原則(如最少干擾、最少限制等原則) (2)常用支持策略簡介與技巧(含執行時注意事項) • 行為前策略(前事控制策略) • 行為中策略(行為介入，含緊急行為危機處理原則與基本流程) • 行為後策略(後果處理) 7. 行為危機處理之原則與流程	郭色嬌
10/14	9:00-12:00	身心障礙服務概論	1. 從嬰幼兒到老年之生涯階段發展重點(生理、情緒、社會、人格、性等發展) 2. 各生涯階段之支持需求(如：融合學習、社會參與、自主決策、經濟安全、人際社交、性別情感互動、婚姻與家庭、職場工作、老化安養) 3. 生涯轉銜支持服務概念與策略簡介	劉佳琪

	13:00-17:00	知覺動作發展與訓練	1. 知覺動作要素與發展里程 2. 知覺動作發展評估與相關專業人員角色 3. 知覺動作發展對於幼兒和成人身心發展之影響 4. 知覺動作訓練與支持服務重點(幼兒與成人) 5. 常見知覺動作訓練器材使用方法與注意事項 6. 簡易知覺動作活動設計之技巧	張修齊
10/15	9:00-10:00	身心障礙服務概論	內容同前述	劉佳琪
	10:00-12:00	疾病觀察與照顧	1. 常見疾病症狀(呼吸、腸胃、泌尿、心血管、皮膚、癲癇等)之介紹 2. 疾病徵兆觀察 3. 疾病照顧原則 4. 藥物安全正確使用原則	徐于婷
	13:00-17:00	職業安全與衛生	1. 常見職業傷害與致傷因素(如攜抱重物與移位等) 2. 職場自我保護基本原則 3. 移位與移行之訓練與照顧技巧 4. 預防職業傷害之實務演練兩小時	張修齊
10/22	10:00-12:00	照顧服務資源簡介	1. 說明長期照顧之意義、特性、照顧服務資源及內容 2. 介紹長期照顧資源網絡、連結與運用(包括正式與非正式、第三部門、商業模式等)3. 「性別主流化」之長期照顧政策	呂雅嵐
	13:00-17:00	語言溝通之支持服務	1. 語言與溝通能力發展與評估簡介 2. 口語及非口語溝通障礙之成因與類型簡介 3. 促進口語及非口語溝通之技巧 4. 輔助溝通系統之應用	席芸
10/28	13:00-17:00	日常生活之支持服務與跨專業整合	1. 日常生活能力評估(飲食、如廁、漱洗、穿脫衣物等) 2. 常見問題分析： (1) 偏食、口腔敏感與餵食困難等飲食問題 (2) 頻尿、便秘、拒絕入廁等如廁問題 (3) 抗拒刷牙、洗澡、洗頭等漱洗問題 (4) 抗拒穿脫衣物問題等 3. 有效訓練與支持策略簡介—如工作分析教學法、輔助方法與輔具運用等 4. 特殊訓練技巧 5. 相關專業人員在日常生活支持中之功能與轉介方式 6. 跨專業團隊整合之概念與溝通技術	周詩儀
10/29	10:00-12:00	意外與傷害處理	1. 機構常見意外及傷害(跌倒、外傷、燒燙傷、誤食不可食之物和藥物、異物哽塞等)之處理原則與技巧 2. 緊急送醫處理原則 3. 其他常見意外(走失、玩火等)之預防與處理原則與技巧	徐于婷
	13:00-17:00	個別化服務計畫之設計與執行(含照顧管理)	1. 個別化服務計畫(ISP)之概念與內涵(含個別化轉銜概念) 2. 幼兒發展領域與能力評估 3. 成人生活品質八大領域簡介與需求評估 4. ISP 工作流程(能力/求評估→撰寫年度 ISP 目標→召開 ISP 會議→擬訂執行 ISP 目標之策略→記錄目標執行狀況→半年 ISP 目標執行成效檢討/評量與修正、撰寫服務報告) 5. 說明照護管理之理念、內涵與個別性照護運用 6. 介紹照護體系各領域經常使用之工具(含身障鑑定與需求評估及長期照顧管理中心功能) 7. 範例介紹	莊碧環
11/8	9:00-11:00	與家屬溝通技巧	1. 與家屬溝通互動之原則 2. 與家屬溝通互動技巧 3. 家屬意見反應之處理原則 4. 案例分享	劉佳琪
	11:00-12:00 13:00-16:00	實習檢討		劉佳琪
	16:00-16:10	結業式		劉佳琪